



A Sashalmi Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

HÁZIREND

Jelen dokumentum az iskolában és annak udvarán tartózkodó gyermekek, pedagógusok, szülők és vendégek viselkedését hivatott szabályozni, betartása közös érdekünk.

I. Általános rendelkezések

1. A Házirend célja, hogy biztosítsa az Iskola törvényes működését, megteremtse az iskolai nevelés és oktatás feltételeit, továbbá meghatározza a tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendjét.
2. A Házirend hatálya kiterjed az Iskola tanulói jogviszonyban álló gyermekekre, a pedagógusokra, valamint alkalmazottakra, továbbá a tanulók törvényes képviselőire (szülők, gondviselők) és hozzátartozóikra.
3. A Házirend területi hatálya kiterjed az Iskola épületének területére, valamint az Iskolához tartozó területekre, továbbá minden, az Iskola által szervezett, Iskolán kívüli rendezvény helyszínére.

II. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

1. A tanév hosszát, az évközi szüneteket, valamint az Országos Kompetenciamérés idejét jogszabály határozza meg. Ezt az Iskola éves munkarendje egészíti ki, melyet a Tanári Konferencia a tanévnyitó konferencián határoz meg.
2. A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását az időtartamra vonatkozó szülői vagy orvosi igazolással igazolni. Az igazolásnak a mulasztás tényleges okát tartalmaznia kell. Az igazolást aznap kell bemutatni, mikor a hiányzás után a tanuló először jön iskolába, de legkésőbb az ezt követő egy héten belül. A határidőn túl behozott igazolások elfogadásáról az osztálytanító és a tanári konferencia együttesen dönt.
3. A szülő (gondviselő) félévenként legfeljebb három alkalommal igazolhat távolmaradást. A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet. Az engedély megadásáról félévenként három napig az osztálytanító, ezen túl a Tanári Konferencia dönt. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait.
4. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó pedagógus a késés tényét, időtartamát, igazolt vagy igazolatlan minősítését a naplóba bejegyzi. Az igazolatlan késések idejét össze kell adni és amennyiben eléri a 45 percet, a késéseket egy igazolatlan tanítási órának kell tekinteni.
5. Az igazolatlan mulasztásról az iskola köteles tájékoztatni:
 - A szülőt tanköteles korú tanuló esetén az 1., a 10. és 20. igazolatlan óra után;
 - A gyermekjóléti szolgálat és az illetékes kormányhivatal tanköteles korú tanuló esetén a 10. igazolatlan órát követő szülői értesítés eredménytelensége miatt, illetve ismételten a 30. igazolatlan óra elérésekor;
 - A gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti jegyző és a kormányhivatal tanköteles tanuló esetén az 50. igazolatlan óra elérésekor.

6. Egy tanévben legfeljebb 250 tanóra igazolt hiányzás fogadható el. Az a tanuló, akinek igazolt hiányzása eléri a 250 órát, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja, kivéve, ha a Tanári Konferencia hozzájárul, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tehesen.
7. Az ünnepekről, kirándulásokról, tanórán kívüli kötelező iskolai foglalkozásokról történő távolmaradásra, a tanórai hiányzásra vonatkozó szabályok alkalmazandók.
8. A szülő előzetes írásbeli kérése alapján a tanuló tanítási időben, az osztálytanító engedélyével hagyhatja el az iskolát.
9. A hiányzás miatt mulasztott tananyag pótlása minden tanuló kötelessége, a szaktanárral egyeztetett módon és időben.
9. A mulasztásra vonatkozó fenti szabályok alól kivételesen indokolt egyedi esetben (pl. sportolás, művészeti tevékenység) a Tanári Konferencia felmentést adhat.

III. Térítési díj, szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatással kapcsolatos elvek, formák, valamint a tanuló által előállított alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

1. Alapfokú Művészeti Iskola lévén az iskolánkban járó gyermekek után a szülőknek évente művészetoktatási térítési díjat kell fizetniük. Ennek összege 18.000.- Ft, melyet két részletben szeptember 15-ig és március 15-ig kell befizetni az iskola bankszámlaszámára, vagy személyesen az iskola titkárságán.
2. Az étkezési térítési díjak esetében a Költségvetési törvényben aktuálisan meghatározott támogatásokon kívül, minden érintett a teljes összeget fizeti. Az étkezés költségeit a következő hónapra az azt megelőző hónap utolsó hétfőjén kell előre kifizetni.
3. Amennyiben egy gyermek valamely oknál fogva nem veszi igénybe a már előre kifizetett étkezést, úgy a hiányzásának első napján a szülőnek szólnia kell az iskola titkárságán délelőtt 9 óráig, így a következő napra már nem terheli őt az étkezés költsége, de a hiányzás első napján igen. A befizetett összeget a következő befizetésnél jóváírják.
4. Iskolánkban a Waldorf Kerettanterv sajátosságait figyelembe véve elenyésző mennyiségben alkalmaznak tankönyvet, azt is elsősorban a középtagozaton. Az esetleg szükséges tankönyvek jobbára az iskolai könyvtárból kölcsönözhetőek.
5. A tanulóknak szociális ösztöndíj kérésére az iskolában jelenleg még nincs mód, de kérésekkel a fenntartóhoz fordulhatnak. (Bővebben az SZMSZ-ben.) Egyéb szociális szempontú kedvezményt (tankönyvtámogatás) törvényben meghatározottak szerint lehet érvényesíteni.
6. A tanórákon és az iskolai tanórán kívüli foglalkozásokon a tanuló által létrehozott tárgyak, alkotások feletti rendelkezési jog - eltérő megállapodás hiányában - az iskolát illeti meg.

IV. A tanulók jogai, a tanulói jogok gyakorlásának rendje

1. A tanulónak jogában áll részt venni az osztály és az iskola életének alakításában.
2. A 3. évfolyamtól jogában áll részt venni a szakkörök, klubok munkájában és kezdeményezni azok létrehozását. Iskolai diákkörök létrehozását bármelyik 6. osztályos és annál idősebb diák kezdeményezheti. A diákkör létrehozását a Tanári Kollégium engedélyezheti az érintettek, és finanszírozási kérdések esetén a gazdasági vezetővel történő egyeztetés után.
3. Az osztályközösség az osztály ügyeiben önállóan dönthet. Az osztályok döntése a házirendet nem sértheti.
4. A tanuló 5. osztálytól jogosult szeptember folyamán megtudni a tantárgyi alapkövetelményeket. Ismertetésükért az osztálytanító és a szaktanár a felelős. Az alsóbb osztályokban a követelményekről a szülők értesülnek a tanév első szülői estjén.
5. A tanulókkal az osztálytanítók a tanév elején ismertetik a Házirendet. Az aktuális tudnivalókról folyamatosan tájékoztatják diákjaikat.
6. A tanulót fejlődéséről, egyéni haladásáról a pedagógusok folyamatosan szóban, az epochazárók alkalmával szóvegesen/százalékosan értékelik, és szükség esetén a szülővel konzultálva tájékoztatják. (Bővebben az SZMSZ-ben.) Iskolánkban elektronikus naplót használunk.
7. A tanuló, vagy törvényes képviselője a tanuló jogainak megsértése esetén panaszával az alábbi lépésekben élhet:
 - a) Megbeszélés az érintett pedagógussal.
 - b) Amennyiben a megbeszélés nyomán fennmarad a probléma és az érintett pedagógus szaktanár, úgy minden fél bevonásával közös megbeszélést tartanak (szaktanár, osztálytanító, gyermek képviselője, illetve a gyermek - amennyiben a osztálytanító ezt helyesnek látja).
 - c) Ha a fenti megbeszélés nem vezet eredményre, a tanuló és/vagy törvényes képviselője a Pedagógiai csoporthoz fordulhat, és egy olyan problémamegoldó beszélgetésen vesz részt, ahol minden érintett fél (szaktanár, osztálytanító) jelen van.
 - d) Ha ez a lépés sem hoz megnyugtató eredményt, a tanuló és/vagy törvényes képviselője panaszával a Tanári Konferenciához fordulhat, mely a panaszt 15 napon belül köteles kivizsgálni és annak megalapozottsága esetén a panaszt orvosolni. Amennyiben a tanuló (törvényes képviselője) kéri, a panaszt írásban kell megválaszolni. Amennyiben a tanuló (törvényes képviselője) a válasszal nem ért egyet, az osztálytanító válaszával szemben fellebbezéssel a Tanári Konferenciához, a Tanári Konferencia döntésével szemben az Intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.
8. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik osztálytanítójukkal, az iskolaképviselővel vagy a Tanári Konferenciával.
9. A Waldorf Kerettantervben meghatározott évfolyamonkénti tantárgyak minden tanulóra nézve kötelezően érvényesek, iskolánkban nincsenek választható tantárgyak.
10. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolaorvos és az iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos az Iskola vezetésével előre egyeztetett időpontban biztosítja a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
 - Fogászat, évente egy alkalommal

- Szemészet évente egy alkalommal
- Tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal

A vizsgálatokon az osztálytanító felügyeletével vesznek részt a tanulók. A vizsgálatok eredményéről a szülők indokolt esetben hivatalos értesítést kapnak. Az iskolai védőnő évente két alkalommal elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát.

11. A tanulónak joga van napközi és tanulószobai ellátáshoz. A napközibe és a tanulószobára az augusztus végén tartott regisztrációkor kell jelentkezni. A létszám ismeretében a Tanári Konferencia dönt a napközis csoportok számáról. Indokolt esetben a szülő, illetve az osztálytanító, tanév közben is kérheti gyermeke napközis vagy tanulószobai elhelyezését.
12. Az Iskola a napközibe gyermekeket köteles felvenni, a rendelkezésre álló kereteknek megfelelően.
13. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével - a tanulók órarendjéhez igazodva - kezdődnek és 16:00 óráig tartanak.
14. Szülői igény esetén a napköziben a tanulók számára 16:00 és 17:00 óra között az Iskola felügyeletet biztosít.
15. A napközibe járó gyermekekről naplót kell vezetni. A naplóban fel kell tüntetni a napközibe és a tanulószobába járó, valamint a hiányzó gyermekek nevét. A tanuló a napközis illetve tanulószobai foglalkozásról csak a szülő írásbeli, vagy személyes kérése alapján távozhat el.

V. A tanulók kötelességei

1. Iskolánk minden tanulójának elsődrendű kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező foglalkozásokon, és eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének. A tanuló kötelessége minden órára magával hozni felszerelését.
2. A tanuló felelősséggel tartozik az általa elvállalt feladatoknak a megszabott határidőn belüli megvalósításáért.
3. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá ha megsérült. A legkisebb sérülést is azonnal jelenteni kell a legközelebbi tanárnak.
4. A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit és felszerelését.
5. Kiemelt kötelessége a tanulónak, hogy az Iskola pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tisztelet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait.
6. Iskolánkban labdát rúgni csak az udvaron felfestett tengópályákon, lábtengő játékokban szabad. Ezen felül a tanárok által külön erre szervezett alkalmakkor szabad futballozni a sportpályán, esetleg a tornacsarnokban. A folyosókon nem szabad labdázni.
7. A tanítás teljes ideje alatt, a tanórákon, egyéb foglalkozásokon és a szünetekben is az otthonról hozott info-kommunikációs eszközöket (tablet, laptop, iPod, CD-lejátszó, elektronikus játékok stb.) használni nem lehet. Javasoljuk, hogy ezeket a diákok ne is hozzák magukkal. Az ilyen eszközökért az iskola felelősséget nem vállal.
8. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
9. Az iskolai közösség tagjai (tanulók, tanárok, szülők) számára az iskola egész területén, az iroda és a tanári szoba kivételével, mobiltelefon használata nem megengedett.
10. Javasoljuk, hogy mobiltelefonnal csak azok a diákok érkezzenek az iskolába, akiknél ez a családdal való kapcsolattartás miatt nélkülözhetetlen. A diákok, amennyiben mobiltelefont hoznak magukkal az iskola területére, kötelesek azt az osztálytanítójuknak reggel, a tanítás kezdetekor leadni. A készülékeket az iskolából való távozáskor visszakapják.
11. Amennyiben a fenti szabályt a tanuló megszegi, a telefonját a pedagógus elveszi és elzárja az iskolai széfbe, ahonnan csak valamelyik szülő veheti vissza. Ha az eset 3 alkalommal megismétlődik, akkor a VII. pontban leírt fegyelmező intézkedések lépnek életbe.
11. Figyelembe véve a gyerekek életkori sajátosságait és szükségleteit, iskolánk a tanítási idő alatt nem engedélyezi olyan órák használatát, amellyel kommunikálni lehet bármivel és bárkivel (okosóra kamerával, SIM kártyával vagy anélkül, bluetooth kapcsolattal, wifi kapcsolattal, Internet eléréssel, telefonos kapcsolattal). Az a gyermek, aki mégis ilyen eszközzel érkezik az iskolába, köteles azt reggel a tanítás kezdete előtt az osztálytanítójának (csakúgy, mint a mobiltelefonokat) leadni. Ezt az iskolából való távozáskor kapja vissza.
12. Tanítási időben, iskolai rendezvényeken és kirándulásokon egyaránt, a haj-, köröm, arc- és testfestés valamint testékszer teljes mellőzését kérjük. A diákokon levő cipő és ruha kiválasztását az évszak, az egészség, a biztonság és a jó ízlés irányítsa. Kérjük, az iskolába a diákok ne hozzanak se édes, se sós csemegét (nyalókát, rágógumit, chips-et).
13. Az iskolában mindenki úgy viselkedjék, hogy ne veszélyeztesse saját és mások biztonságát, testi épségét, ne zavarja a tanórák csendjét, a szünetek alatti pihenést, játékot. Tilos az iskolába balesetveszélyes, szúró-vágó, tűz és robbanásveszélyes tárgyakat és berendezéseket behozni.
14. Az iskola épületének alsó folyosóját elsősorban az első és második osztály használhatja, itt a 3 – 8. osztályba járó tanulók a szüneteket nem tölthetik. Amennyiben a 3 – 8. osztályba járó tanulók bothmer órára érkeznek, az óra előtti szünet felénél mehetnek le az öltözőbe. Azok a diákok, akiknek a nyelvi- és euritmia teremben lesz órájuk, az óra kezdete előtt érkehetnek az adott terem elé. A lenti termeket a 3 – 8. osztályos tanulók kizárólag az épület bejárata felőli lépcsőn közelíthetik meg.
15. Az iskola berendezését, taneszközeit mindenki óvja, a helyiségeket tartsa tisztán, rendben. Károkozás esetén – szándékosságtól függetlenül – a kárt okozó és családja köteles helyreállítani az eredeti állapotot, illetve megtéríteni az okozott kárt.

16. Tilos az iskolába behozni bármiféle cigarettát, alkoholt, koffein tartalmú italt vagy kábítószer, tilos ilyen szerek hatása alatt az iskolába érkezni, vagy azokkal az iskolában élni – az ilyen cselekedet fegyelmi vétség, ami fegyelmi eljárást von maga után.
17. A tanulók az iskolába kerékpárral szülői engedéllyel járhatnak. A kerékpárt az Iskola területén az arra kijelölt helyen lezárva kell tartani. Szabálytalan helyen elhelyezett vagy lezáratlan kerékpárért az Iskola felelősséget nem vállal. Az Iskola udvarán a kerékpárokkal játszani, versenyezni tilos.
18. Az Iskola területén talált tárgyakat az Iskola Titkárságán kell leadni. Ezeket az iskolában 60 napig őrizzük, majd a nem keresett tárgyakat karitatív célokra felajánljuk.

VI. Az Iskola munkarendje

1. Az iskola minden tanítási napon 7 óra 30 perckor nyit, az érkező gyermekek számára ügyeletet biztosítunk. A tanulók az osztálytanítójukkal megbeszéltek szerint tantermben vagy az az előtti folyosószakaszon várakoznak a tanítás kezdetére.
2. Az iskola kapuját 8 órától 12 óráig zárva tartjuk.
3. A tanítás 8 órakor kezdődik, a főoktatás 9 óra 55 percig tart, ezt 30 perces szünet követi. 10 óra 25 perctől 45 perces szakórák vannak 10 perces szünetekkel.
 8.00-9.55: Főoktatás
 10.25-11.10: 1. szakóra
 11.20-12.05: 2. szakóra
 12.15-13.00: 3. szakóra (3. 4. 5. és 6. osztály) 12.25-13.10: 3. szakóra (7. és 8. osztály)
 13.20 – 14.05: 4. szakóra
 14.15 – 15.00: 5. szakóra
4. A korrepetálás a tanítási órák végén, illetve indokolt esetben a tanítási órák előtt (7 óra 15 perctől) is tartható.
5. A 30 perces szünet első tíz percét a diákok az osztálytermükben tízóraijuk elfogyasztásával töltik. 10.05-ig a diákok az udvaron nem tartózkodhatnak. A szünet további részét a diákok az udvaron, az ezt követő szünetekben az épületben tartózkodnak. A 6., 7., 8. osztályosok számára megengedett, hogy a 30 perces szünetben az osztálytermükben tartózkodjanak, és ott beszélgessenek. Amennyiben ezen osztályokban rendetlen viselkedést vagy rongálást tapasztalunk, az osztálytanító 2 hétre megvonhatja az illető osztálytól a teremben való tartózkodás lehetőségét, ismétlődő esetben korlátlan időre is.
6. Tanítási idő alatt a tanulók csak tanári engedéllyel hagyhatják el az iskolát.
7. Az étkezés rendje a tanulók órarendjéhez és a csengetési rendhez igazodik az alábbiak szerint:
 1. és 2. osztály: 12.05-től a termében
 3. és 4. osztály: 13.20-tól az ebédlőben
 5. és 6. osztály: 13.00-13.20-ig az ebédlőben
 7. és 8. osztály: 12.05-12.25-ig az ebédlőben
8. Az 3-4. osztályos tanulók az osztálytanítójukkal, a napközis nevelővel vagy a pedagógiai asszisztenssel együtt mennek az ebédlőbe. A középtagozatosok ebédlői felügyeletét is a napközis nevelő, illetve a pedagógiai asszisztens látja el.
9. Az Iskola titkársága hétfőtől péntekig van nyitva reggel 07:30-08:30 közt, valamint 12:00-tól 14:00-ig. Egyéb időpontokban a titkárság a tanulók, és az Iskola egyéb adminisztratív ügyeit intézi, ezért nincs ügyfélfogadás. (Bővebben az SZMSZ-ben.)
10. Az iskola nyitvatartási idején belül 7:30 és 15 óra között az iskolaképviselő vagy a helyettese közül egy vezetőnek az iskolában kell tartózkodnia. A reggeli nyitva tartás kezdetétől a vezető beérkezéséig az ügyeletre beosztott pedagógus jogosult és köteles az intézmény működési körében szükségessé váló halaszthatatlan intézkedések megtételére. A 15 órakor távozó vezető után a szervezett foglalkozást tartó napközis pedagógus tartozik felelősséggel az intézmény rendjéért.
11. Tanuló az iskolában felügyelet nélkül nem tartózkodhat még az óráközi szünetben sem. Az intézmény ezért évente ügyeleti rendet határoz meg az órarend és a munkabeosztás függvényében. Ennek listája a tanárban kerül kifüggesztésre.

VII. Fegyelmező intézkedések formái és elvei

1. Amennyiben a tanuló jelen Házirendben foglalt kötelezettségét szándékos magatartásával, jelentős mértékben, vétkesen és súlyosan megszegi, valamint a tanuló részéről az iskola pedagógusa vagy egyéb alkalmazottja ellen irányuló, közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekményt valósít meg fegyelmi vétséget követ el. Ez a Nkt. 58.§. (3) bekezdésben szabályozottak szerint fegyelmi eljárást von maga után.
2. A Tanári Konferencia kisebb szabálytalanságok, vétségek esetén bármely tanár javaslatára bármely tanulónak figyelmeztetést adhat. Minden ilyen esetet külön mérlegel és az Iskola szellemiségével megegyező fegyelmező intézkedést hoz.
3. A fegyelmező intézkedések fokozatai:
 - Szóbeli figyelmeztetés, amely bekerül a Konferencianaplóba. Erről a szülőt az osztálytanító értesíti.
 - Írásbeli figyelmeztetés, amely az osztálynaplóba kerül. Erről a fokozatról levélben kell értesíteni a szülőt.
 - A harmadik írásbeli figyelmeztetés után a tanári konferencia behívja a szülőket a Konferencia ülésére problémamegoldó beszélgetésre.
 - A Tanári Konferencia a szülőt és az érintett gyermeket is behívja a konferencia ülésére.
 - Legvégső fokozat a tanuló eltanácsolása az iskolából.

VIII. Osztályozóvizsgálattal kapcsolatos szabályok

1. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a kettőszázötven tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt értékelhető. Ebben az esetben a Tanári Konferencia engedélyezheti, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tegyen. Epochálisan oktatott tantárgyak esetén kész epochafüzet bemutatása, és az epocha anyagából tett sikeres szóbeli beszámoló után tekinthető az epocha teljesítettnek. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt értékelhető, félévkor is osztályozóvizsgát kell tennie.
2. Az osztályozó vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság az iskola pedagógusaiból áll, akiket az iskola képviselője a Tanári Konferenciával egyetértésben jelöl ki. A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét a tanári konferencia a helyi tanterv alapján határozza meg.
3. Osztályozó vizsgára a jelentkezés határideje:
 - január 15. (január–februári vizsgaidőszak),
 - május 15. (május–júniusi vizsgaidőszak)
4. Az osztálytanító az osztályozóvizsgára kötelezett tanulót írásban tájékoztatja a vizsga menetéről, a vizsgára jelentkezés módjáról és arról, hogy milyen anyagrészekből kell vizsgát tennie. A tanuló aláírásával igazolja ennek tudomásulvételét.

XI. Vegyes és záró rendelkezések

1. Jelen Házirend egy példányát beiratkozáskor a tanulónak és szülőjének át kell adni. A Házirend egy példányát el kell helyezni az iskola folyosóján jól látható helyen, valamint az iskolatitkárnál.
2. A Házirendet minden tanév szeptember 30-ig felül kell vizsgálni. A Házirend módosítását bármely pedagógus, diák, vagy szülő írásban kezdeményezheti. A kezdeményezést a tanári konferencia a tanév során 30 napon belül köteles megtárgyalni. Amennyiben a kezdeményezéssel nem ért egyet arról a kezdeményezőt írásban tájékoztatja. A kezdeményezéssel történő egyetértés esetén az illetékes hatáskörrel rendelkező testületek egyetértését, illetve jóváhagyását be kell szerezni.
3. Jelen Házirend a Tanári Konferencia jóváhagyását követően lép hatályba.

Budapest, 2021. január 28.

Sinkóné Faragó Livia s.k.
iskolaképviselő